



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ПРОТОКОЛ

№ 3

13.10.2026 г.

Днес, 13.10.2026 г., определената със Заповед № РД-18-7276 от 24.08.2026 г. на председателя на Софийски градски съд, Комисия за оценяване на кандидатите за длъжността „човешки ресурси“ в Софийски градски съд, в състав:

Председател: Даниела Илиева – съдебен администратор на СГС;

Членове:

1. Красимира Горянова – началник отдел, той и главен счетоводител;
2. Калина Жабонова – административен секретар.

се събра, за да обяви крайното класиране от проведеното събеседване с явилите се кандидати за длъжността „човешки ресурси“ в Софийски градски съд.

С протокол № 2 от 02.10.2026 г. Комисията допусна до участие в етап от конкурса „събеседване“ един кандидат, като определи дата на провеждане на същия – 09.10.2026 г.

На 09.10.2026 г. Комисията констатира, че в обявения час за начало на събеседването – 11:00 ч., в зала 73 се явява допуснатия кандидат, както следва:

1. Диана Такова-Миркова	вх. № ЧР-12-2/12.08.2026 г.
-------------------------	-----------------------------

След като извърши проверка на самоличността на участника в конкурса, Комисията проведе събеседване с кандидата.

След преценка степента на покриване на специфичните изисквания за заемане на длъжността, мотивираността, квалификацията и личностните качества на кандидата и дадените от него отговори на поставените въпроси, членовете на Комисията поставиха оценки по шестобалната система за представянето му.

Съгласно индивидуален протокол и лист за оценки, представляващи неразделна част от настоящия протокол, крайната оценка се формира като следно аритметична величина от сбора на оценката от писмения изпит и оценката от събеседването. По този начин се получиха следните резултати:

№	име, фамилия	Оценка от практически изпит	Оценка от събеседването	Обща оценка
1.	Диана Такова-Миркова	Мн.добър 4.75	5	5

Въз основа на оценките и на основание чл.144 от Правилника за администрация в съдилищата Комисията,

РЕШИ:

КЛАСИРА успешно издържалия конкурса кандидат за длъжността „човешки ресурси“ в Софийски градски съд, а именно:

1. Диана Такова-Миркова– вх. № ЧР-12-2/12.08.2026 г.;

Комисията предоставя на председателя на Софийски градски съд настоящия протокол и документите на класирания кандидат, като предлага на същия на основание чл.145 от ПАС да бъде сключено споразумения.

Класираният кандидат е длъжен да постъпи на работа в сроковете, предвидени в чл.96, ал.2 от КТ.

На основание чл.144, ал.2 от ПАС настоящият протокол да се публикува на интернет-страницата на СГС и да бъде съобщено на участника в него в 3-дневен срок от днес, както и да бъде поставен на информационното табло до стая № 67 – служба „Човешки ресурси“, етаж 1 на Съдебната палата.

Оригиналът на настоящия протокол да се съхранява в сектор „Административна дейност и пресслужба“.

Председател:

.....П.....
/Даниела Илиева/

Членове:

1. П.....
/Красимира Горянова/

2. П.....
/Калина Жабанова/